



## **Ringuette Canada** **Directeur ou directrice technique**

### **Description de tâches**

#### **Nature et portée :**

Le directeur ou la directrice technique de Ringuette Canada a pour principale responsabilité de diriger le développement et la mise en oeuvre de cheminements de l'athlète, de l'entraîneur et de l'officiel, en concevant et en élaborant des programmes adéquats. Dans son rôle de leadership technique, le directeur ou la directrice technique assure la direction de ces programmes et favorise un environnement sain et divertissant pour tous les autres membres du personnel et les bénévoles. Le directeur ou la directrice technique est un modèle des valeurs de base de Ringuette Canada qu'il ou elle exemplifie dans toutes ses interactions avec les autres.

Le directeur ou la directrice technique de Ringuette Canada est responsable de superviser tous les programmes techniques et autres domaines techniques de l'organisation, sur le plan national, et il ou elle relève de la directrice administrative. Le directeur ou la directrice technique collabore avec, et soutient les efforts des membres du personnel du bureau national, des membres des comités de programmes, et des autres bénévoles dans l'accomplissement de leurs rôles et tâches.

Parmi ses secteurs spécifiques de responsabilité et d'intervention figurent le développement et la formation des entraîneurs, des officiels et des athlètes, les règles et la sécurité, les exigences techniques pour les compétitions de Ringuette Canada, et les exigences techniques liées à la croissance internationale de la ringuette. La programmation dans ces secteurs devra être harmonisée avec le modèle de développement à long terme de l'athlète et avec le plan stratégique de Ringuette Canada.

Le directeur ou la directrice technique élabore et respecte un plan d'exploitation et un budget annuels harmonisés avec le plan stratégique de Ringuette Canada, en tenant compte des commentaires des comités de programmes techniques, et moyennant l'approbation de la directrice administrative.

Les responsabilités spécifiques du directeur ou de la directrice technique sont les suivantes, *sans toutefois s'y limiter* :

#### **Développement et formation des entraîneurs :**

- Diriger l'élaboration et la mise en oeuvre du contenu du PNCE
- Diriger la mise en oeuvre du PNCE grâce à des partenariats avec les associations provinciales et territoriales, sans toutefois s'y limiter, et selon un cheminement et une formation des formateurs d'entraîneurs
- Diriger l'éducation des entraîneurs de haute performance
- Assurer le leadership et l'orientation des groupes de travail et des comités provisoires de Ringuette Canada dans le domaine de l'entraînement
- Jouer le rôle principal de liaison avec l'Association canadienne des entraîneurs
- Diriger l'élaboration de programmes et de systèmes pour superviser la progression et la rétention des entraîneurs de ringuette
- Travailler en étroite collaboration avec la directrice de la haute performance et des événements et avec la gestionnaire de la haute performance et des services aux athlètes

pour élaborer un processus de sélection sain des entraîneurs de haute performance de Ringuette Canada

- Travailler en étroite collaboration avec la directrice de la haute performance et des événements et avec la gestionnaire de la haute performance et des services aux athlètes pour élaborer et surveiller des programmes de soutien et de mentorat pour les entraîneurs de haute performance
- Favoriser les efforts constants de recrutement afin d'assurer que les équipes puissent disposer d'entraîneurs qualifiés pour le niveau de jeu auquel elles jouent
- Élaborer, mettre en oeuvre et gérer un plan d'exploitation et un budget annuel pour le cheminement de formation des entraîneurs
- Gérer et administrer les programmes techniques dans le cadre des politiques et des budgets approuvés
- Répondre aux demandes des membres concernant les domaines techniques
- Élaborer de nouvelles initiatives

#### **Développement et formation des officiels :**

- Diriger l'élaboration d'un programme intégré et durable de formation des officiels, harmonisé avec le modèle existant de développement à long terme de l'officiel
- Assurer le leadership et l'orientation des groupes de travail et des comités provisoire de Ringuette Canadas dans le domaine de l'arbitrage
- Diriger l'élaboration de programmes et de systèmes pour superviser la progression et la rétention des officiels de ringuette
- Favoriser les efforts constants de recrutement afin d'assurer que la ringuette puisse disposer d'officiels qualifiés pour le niveau de jeu proposé
- Élaborer, mettre en oeuvre et gérer un plan d'exploitation et un budget annuel pour le cheminement de formation des officiels

#### **Développement de la ringuette :**

- Élaborer, mettre en oeuvre et gérer un plan d'exploitation et un budget annuel pour le cheminement de développement des athlètes
- Diriger l'élaboration et la mise en oeuvre de plans de développement de la ringuette reliés aux activités et initiatives de DLTA et recommandations de la revue des compétitions
- Donner une orientation spécifique à la coordonnatrice du développement du sport en ce qui concerne l'élaboration et la mise en oeuvre des plans de développement de la ringuette
- Promouvoir la ringuette et contribuer à sa croissance et à son développement international

#### **Gestion des risques :**

- Servir de liaison avec l'Association canadienne des normes
- Faire preuve de leadership dans les domaines de la sécurité et de la gestion des risques, en relation avec tous les aspects techniques de la ringuette

### **Gestion globale des programmes :**

- Jouer les rôles de leader et d'agent(e) de liaison technique pour Ringuette Canada
- Élaborer et maintenir des communications solides et régulières avec tous les membres du personnel technique des associations provinciales et territoriales de ringuette
- Élaborer et maintenir des communications solides et régulières avec le personnel technique des autres organismes nationaux directeurs de sport afin de partager avec eux les meilleures idées et pratiques
- Planifier, concevoir, coordonner, mettre en oeuvre, surveiller et évaluer les composantes techniques de tous les programmes et activités de Ringuette Canada, y compris les programmes de certification, en collaboration avec les comités de programmes techniques appropriés
- Fournir des rapports et des recommandations à la directrice administrative en fonction des besoins
- Évaluer régulièrement et formuler des recommandations pour le Manuel technique de Ringuette Canada, avec un accent spécial sur les politiques et procédures relatives aux questions techniques

### **Élaboration de ressources :**

- Favoriser l'élaboration de ressources techniques pour les participants, les instructeurs et les administrateurs de tous les programmes sous sa responsabilité
- Aider et conseiller les bénévoles dans l'élaboration et la rédaction de nouvelles ressources
- Élaborer des ressources en fonction des besoins
- Évaluer, estimer et mettre en oeuvre, quand c'est possible, de nouvelles technologies, ressources et méthodes pour mieux assurer la liaison et la collaboration avec les membres et participants de Ringuette Canada, et pour améliorer l'efficacité de la mise en oeuvre des programmes, par exemple des apps, des logiciels (p. ex. Articulate Storyline), IMS, et ainsi de suite

### **Évaluation et surveillance :**

- Garantir que l'efficacité de tous les programmes est évaluée sur une base régulière
- Promouvoir le développement de recherches techniques, et formuler des recommandations aux comités de programmes appropriés

### **Autres responsabilités**

- Assister à l'assemblée générale annuelle, à toutes les réunions nationales, et à toutes les réunions du conseil d'administration, et fournir les rapports connexes dans les domaines techniques
- Élaborer avec les délégués techniques provinciaux un plan visant à bâtir et à maintenir de solides relations de travail
- Travailler en collaboration avec la directrice de la haute performance et des événements en ce qui concerne tous les événements de Ringuette Canada qui exigent une composante technique



- Organiser et participer à des réunions des groupes de travail et des comités provisoires, en fonction des besoins
- Aider à l'identification et au recrutement de bénévoles pour siéger au sein de ces groupes de travail et comités provisoires

**Qualifications :**

- Avoir de 3 à 5 ans d'expérience en administration du sport ou des affaires
- Détenir au moins un diplôme de premier cycle universitaire dans un domaine lié au sport ou aux affaires
- Il est essentiel de bien comprendre et de savoir couramment utiliser les logiciels de Microsoft office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Avoir de solides connaissances et une bonne compréhension de la communauté sportive
- Avoir de solides compétences administratives, de leadership et de gestion des projets
- Bien connaître les programmes nationaux de certification des entraîneurs et des officiels
- Être capable et avoir l'expérience d'élaborer et de mettre en oeuvre des programmes
- Avoir des compétences en recherche, et notamment la capacité de diriger des sondages et d'évaluer des programmes à l'aide de modèles logiques et d'indicateurs de performance
- Avoir d'excellentes compétences de communication écrite et orale, une capacité d'organisation, et une approche axée sur les résultats
- Avoir la capacité avérée de travailler au sein d'une équipe
- Être capable de recruter et de motiver des bénévoles
- Avoir des compétences exceptionnelles en communications verbales et écrites
- Faire très attention aux détails et avoir des capacités d'organisation
- Être capable d'exécuter plusieurs tâches à la fois et de fonctionner dans un environnement évoluant à un rythme rapide
- La connaissance de l'industrie de la ringuette est un atout supplémentaire
- Parler couramment français et anglais est un atout supplémentaire

**Type de poste :**

Employé(e) à plein temps

Basé(e) à Ottawa

Éventail de salaire : de 48 000 \$ à 60 000 \$ par an

**Date d'examen du poste :** Juillet 2018