

QUI SOMMES-NOUS ?

Ringette Canada s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié et est fière d'être un employeur offrant l'égalité des chances. Tous les candidats et les candidates qualifiés seront considérés pour un emploi sans égard à la race, l'ascendance, le lieu d'origine, la couleur, l'origine ethnique, la citoyenneté, la croyance, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état matrimonial, la situation familiale ou le handicap.

Ringette Canada accueille et encourage les candidatures de personnes ayant un handicap. Des aménagements sont disponibles sur demande pour les candidats et les candidates qui prennent part à tous les aspects du processus de sélection.

Ringette Canada est l'organisme national de sport qui régit, promeut et dirige le développement de la ringette au Canada.

Nous recherchons actuellement un coordinateur ou une coordonnatrice des programmes pour rejoindre notre équipe.

À PROPOS DE L'OPPORTUNITÉ

Coordinateur ou coordonnatrice des programmes

Ringette Canada est à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) des programmes pour assurer la prestation des programmes de Ringette Canada à l'échelle nationale. Le coordonnateur ou la coordonnatrice des programmes aide et soutient les efforts du personnel du bureau national, des bureaux provinciaux et d'autres bénévoles dans l'accomplissement de leurs rôles et fonctions.

Relevant du directeur des programmes, le coordonnateur ou la coordonnatrice des programmes doit élaborer et suivre un plan opérationnel annuel qui s'aligne sur le plan stratégique et les priorités organisationnelles de Ringette Canada.

Les principales responsabilités du poste sont les suivantes :

- Coordonner la prestation des priorités de programmation identifiées pour l'organisation dans les domaines de l'entraînement, de l'arbitrage, du développement de la ringette et de la haute performance.
- Travailler en collaboration avec le directeur des programmes à l'élaboration, à la mise en œuvre et à la gestion d'un plan d'exploitation et d'un budget annuel pour tous les domaines de responsabilité de la programmation.
- Consulter les associations provinciales de ringette sur la conception, la gestion et l'exécution d'outils et de matériel pour aider les intervenants à offrir des programmes de ringette.
- En consultation avec les associations provinciales de ringette, concevoir, gérer et exécuter l'élaboration d'outils et de matériel pour aider ces associations et les associations locales à recruter de nouveaux joueurs, entraîneurs et officiels.

- Encourager et diriger, le cas échéant, le développement de ressources pour les parties prenantes dans tous les programmes de responsabilité.
- Évaluer et mettre en œuvre, dans la mesure du possible, de nouvelles technologies, ressources et méthodes pour améliorer la liaison et la collaboration avec les membres de Ringuette Canada, ainsi que pour accroître l'efficacité de la prestation des programmes.
- Répondre aux questions des membres concernant les domaines du programme.
- Travailler en étroite collaboration avec le directeur des programmes à l'élaboration et à la mise en œuvre de plans de développement de la ringuette liés aux activités et initiatives du DLTA.
- Créer et surveiller les processus de suivi des résultats.
- Créer et mettre en œuvre des processus d'évaluation continue de tous les programmes connexes.
- Développer de nouvelles initiatives et ressources selon les besoins, sous la direction du directeur de programme.
- Fournir des rapports et des recommandations au directeur du programme sur une base régulière.
- S'assurer que tous les programmes et le matériel documentaire sont inclusifs et respectent les principes de l'image de marque et de l'identité graphique de Ringuette Canada.
- Contribuer à la coordination et au développement des ressources sur le web, y compris les technologies existantes et nouvelles.

QUI VOUS ÊTES

- Diplôme de premier cycle en éducation physique ou en administration des sports, en administration des affaires ou dans un domaine connexe.
- Minimum de deux (2) ans d'expérience pertinente.
- Bonne connaissance du sport.
- Solides compétences en matière d'administration, de leadership et de gestion de projet.
- Excellentes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit (de préférence dans les deux langues officielles).
- Capacité avérée à coordonner les communications internes et externes.
- Capacité avérée à travailler avec des bénévoles.
- Capacité et expérience pour élaborer et mettre en œuvre des programmes.
- Compétences en matière de recherche pour être en mesure de mener des évaluations de programmes et des enquêtes.
- Excellentes aptitudes à la communication orale et écrite, capacité d'organisation et approche axée sur les résultats.

VOUS APPRÉCIEZ

notre culture : notre organisation est guidée par nos valeurs fondamentales d'innovation, de collaboration, de responsabilité, de respect et d'excellence; et

l'opportunité : travailler avec une équipe dynamique dans un environnement qui favorise l'apprentissage continu, la créativité et la collaboration;

Type de poste :

Temps plein - Employé(e)

Fourchette de salaire : 35 000 à 45 000 dollars par an.

Les candidates et candidats qualifiés sont invités à envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation indiquant clairement le poste pour lequel ils postulent avant le 21 juin 2021 à l'adresse suivante : emploi@ringette.ca. Nous remercions tous les candidates et candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

LES AUTRES DOMAINES DE RESPONSABILITÉ COMPRENNENT :

Sensibilisation

- Déterminer et mettre en œuvre toute possibilité de sensibilisation à l'aide de programmes et d'événements propres à Ringuette Canada.
- Coordonner les initiatives d'activation des commandites, selon les besoins, par le biais d'initiatives de sensibilisation.
- Coordonner le recrutement et le suivi des stagiaires en fonction des besoins.

Évaluation et recherche

- S'assurer que l'efficacité de tous les programmes est contrôlée et évaluée selon un cycle régulier.

Sport sécuritaire

- Connaître et comprendre les politiques et les protocoles de Ringuette Canada en matière de sécurité dans le sport et contribuer, au besoin, à leur mise en œuvre.
- S'assurer que les politiques et les protocoles de Ringuette Canada en matière de sécurité dans le sport sont inclus dans toute programmation pertinente, et travailler avec d'autres membres du personnel à leur mise en œuvre.

Autres responsabilités

- Coordonner et exécuter les commandes de ressources relatives au développement de la ringuette.



- Assister à l'assemblée générale annuelle, à toutes les réunions nationales et aux réunions du conseil d'administration (selon les besoins) et en fournir les rapports.
- Assister aux événements de Ringette Canada, sur demande.
- Accroître la disponibilité des programmes et des ressources pour tous les participants.
- Travailler en collaboration avec la coordonnatrice du bureau sur le développement et la livraison d'un plan annuel pour la boutique en ligne de l'Association.