

QUI SOMMES-NOUS ?

Ringuette Canada s'engage à créer un environnement de travail inclusif et diversifié et est fière d'être un employeur offrant l'égalité des chances. Tous les candidats et les candidates qualifiés seront considérés pour un emploi sans égard à la race, l'ascendance, le lieu d'origine, la couleur, l'origine ethnique, la citoyenneté, la croyance, le sexe, l'orientation sexuelle, l'âge, l'état matrimonial, la situation familiale ou le handicap.

Ringuette Canada accueille et encourage les candidatures de personnes ayant un handicap. Des aménagements sont disponibles sur demande pour les candidats et les candidates qui prennent part à tous les aspects du processus de sélection.

Ringuette Canada est l'organisme national de sport qui régit, promeut et dirige le développement de la ringuette au Canada.

Nous recherchons actuellement un(e) chef(fe) de file expérimenté(e) et motivé(e) en matière de communication, d'engagement et de marketing pour se joindre à notre équipe.

À PROPOS DE L'OPPORTUNITÉ

Directeur(rice) de la communication, de l'engagement et du marketing

Ringuette Canada est à la recherche d'un(e) directeur(trice) des communications, de l'engagement et du marketing qui dirigera l'élaboration, la mise en œuvre, la gestion et l'évaluation de plans et d'initiatives novateurs de communication et d'engagement pour l'organisation, qui visent à améliorer les relations avec les principaux intervenants, à accroître la sensibilisation à la ringuette et à renforcer la marque de commerce de Ringuette Canada.

Relevant de la directrice administrative, le directeur ou la directrice des communications, de l'engagement et du marketing est membre de l'équipe de direction. Le directeur ou la directrice des communications, de l'engagement et du marketing est responsable de l'élaboration et de l'exécution des plans de communication de la marque et de l'entreprise qui permettent d'atteindre les objectifs fixés par l'organisation. Le directeur ou la directrice des communications, de l'engagement et du marketing s'adresse aux principales parties prenantes sur de nombreuses plates-formes et est responsable de l'élaboration d'un contenu qui mène à une narration convaincante et à un engagement accru.

Les principales responsabilités sont les suivantes.

- Diriger l'ensemble des stratégies, programmes et initiatives en matière de communication, de relations avec les médias et le public, et de numérique.
- Fournir des orientations et des conseils en matière de communication pour l'ensemble de l'organisation.
- Diriger et exécuter tous les plans d'engagement du programme.

- Diriger la production de tous les documents de communication et de marketing de l'organisation.
- Superviser et gérer les multiples canaux de communication de l'organisation.
- Assumer un rôle important de liaison avec les parties prenantes internes et externes et les leaders du secteur.
- Jouer un rôle de premier plan dans la gestion de communications externes complexes et exigeantes.
- Élaborer le plan de travail annuel pour les besoins de l'organisation en matière de communication, d'engagement et de marketing.
- Contribuer au plan stratégique de l'organisation.
- Surveiller tout problème émergent afin de développer des stratégies d'intervention.
- Jouer un rôle de premier plan dans toutes les questions et la gestion de la communication de crise.

QUI VOUS ÊTES

Quelqu'un qui a :

- un sens de l'organisation, avec des compétences exceptionnelles en matière de gestion du temps;
- de la curiosité naturelle, avec une volonté d'explorer et de résoudre les problèmes;
- une formation postsecondaire en communication, marketing ou dans un domaine connexe;
- de 3 à 5 ans d'expérience dans un poste pertinent, y compris une expérience de direction pertinente;
- une bonne connaissance et compréhension de la communauté sportive;
- de solides compétences en matière d'administration, de leadership et de gestion de projet;
- de l'expérience de la gestion des budgets, des projets et des ressources;
- la capacité de travailler dans un environnement exigeant, au rythme soutenu;
- la capacité de travailler en coopération avec un groupe diversifié de parties prenantes;
- des compétences supérieures en matière de rédaction et d'édition;
- une capacité avérée à travailler en équipe;
- et qui est idéalement bilingue dans les deux langues officielles (anglais et français - écrit et oral).

VOUS APPRÉCIEZ

notre culture : notre organisation est guidée par nos valeurs fondamentales d'innovation, de collaboration, de responsabilité, de respect et d'excellence; et

l'opportunité : travailler avec une équipe dynamique dans un environnement qui favorise l'apprentissage continu, la créativité et la collaboration.

Type de poste :

Temps plein - Employé(e)

Fourchette de salaire : 48 000 à 60 000 dollars par an.

Les candidats et candidates qualifiés sont invités à envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation indiquant clairement le poste pour lequel ils ou elles postulent avant le 21 juin 2021 à l'adresse suivante : emploi@ringette.ca. Nous remercions tous les candidats et candidates de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées pour un entretien seront contactées.

Dans ce poste, vous allez :

Communication et engagement

- Entretenir et améliorer les relations permanentes avec les parties prenantes internes et externes ciblées.
- Faire participer et impliquer activement divers publics cibles en tenant à jour des listes de distribution et des contacts précis et efficaces, et en établissant des relations stratégiques.
- Fournir un soutien continu en matière de communications aux publics internes, y compris le personnel de Ringuette Canada, les associations provinciales, les athlètes, les entraîneurs, le personnel de soutien et les anciennes athlètes, au besoin.
- Élaborer, mettre en œuvre et gérer des plans de communication et d'engagement spécifiques aux événements autour des grandes compétitions et des événements, y compris l'organisation de tournois internationaux, de championnats nationaux, des Jeux du Canada et d'autres événements spéciaux.
- Contrôler, évaluer et rendre compte de toutes les activités de communication et de marketing spécifiques chaque l'événement.
- Superviser les communications et l'image de marque spécifiques à chaque événement, y compris, mais sans s'y limiter, la photographie, le *livestreaming*, et la signalisation.
- Surveiller et mettre en œuvre le plan de communication pour le rétablissement après la pandémie de Ringuette Canada, intitulé : *Une feuille de route complète pour restaurer, renouveler et harmoniser un retour holistique à la ringuette.*

Réseaux sociaux

- Créer et publier du contenu pertinent et opportun sur les réseaux sociaux.
- Élaborer et mettre en œuvre le calendrier du contenu des réseaux sociaux de Ringuette Canada.
- Gérer les demandes soumises par le biais des réseaux sociaux et interagir avec les abonnés et adeptes, le cas échéant.
- Soutenir tous les comptes de réseaux sociaux de Ringuette Canada et en gérer le contenu.
- Connaître et mettre en œuvre les meilleures pratiques du secteur.

Médias et relations publiques

- Élaborer, mettre en œuvre et gérer des plans de relations avec la presse afin de maintenir et d'améliorer les relations permanentes avec les journalistes, les rédacteurs en chef et

les producteurs de contenu qui contribuent à faire connaître l'organisation et à renforcer la marque de commerce de la ringuette.

- Contrôler, évaluer et rendre compte de toutes les activités de relations avec les médias en suivant les données pertinentes et en produisant des rapports sur les médias.
- Préparer et distribuer le matériel de relations avec les médias, notamment les communiqués de presse, les messages clés, les biographies des athlètes, les avis et communiqués de presse, et ainsi de suite.
- S'assurer que tous les porte-parole de Ringuette Canada reçoivent des messages clés et une formation aux médias, le cas échéant.
- Coordonner les conférences de presse et autres événements médiatiques, le cas échéant.
- Aider à la coordination de toutes les apparitions publiques et des prises de parole avec les partenaires de Ringuette Canada, les intervenants ou le public, selon les besoins, tout en s'assurant que les représentants de Ringuette Canada sont préparés et informés des messages clés.
- Contribuer à identifier les problèmes potentiels de relations publiques et aider à la gestion des crises.
- Superviser les mises en candidature d'athlètes, d'entraîneurs et d'autres représentants de Ringuette Canada pour l'obtention de prix et de reconnaissance, le cas échéant.
- Représenter Ringuette Canada et travailler en étroite collaboration avec des personnes et des organismes de l'extérieur (c.-à-d. les fédérations internationales, les organismes nationaux de sport, les médias, les sociétés d'impression et de production, la gestion des installations des hôtels et des centres de conférence et les sous-traitants) pour atteindre les objectifs de communication et de marketing.

Médias et publications numériques :

- Superviser toutes les propriétés et tous les outils de communication numérique afin d'engager les divers intervenants, d'accroître la sensibilisation et de renforcer la marque «Ringuette Canada», y compris, mais sans s'y limiter, le site Web de Ringuette Canada et les canaux de réseaux sociaux.
- Contrôler, évaluer et rendre compte des activités de communication numérique grâce à des informations fondées sur des données et à l'utilisation d'outils analytiques.
- Gérer tous les actifs numériques et multimédias de Ringuette Canada, y compris les graphiques, les images, les vidéos et la diffusion sur le Web.
- Surveiller et évaluer continuellement les nouvelles tendances en matière de médias et de technologies numériques afin de s'assurer que Ringuette Canada est bien positionnée pour atteindre tous les objectifs de communication et de marketing de l'organisation.
- Superviser les stratégies visant à promouvoir la marque «Ringuette Canada» en s'assurant qu'elle est clairement définie et qu'elle est harmonisée avec les stratégies globales de communication et de marketing de l'organisation.
- Veiller à ce que tous les éléments de la documentation, de l'imagerie et de l'image de marque (logos, polices, couleurs, etc.) soient mis en œuvre de manière cohérente et ciblée sur tous les supports.
- Superviser la conception, la mise en page et la production de toutes les publications, de la création marketing, du multimédia, de la signalisation et des documents imprimés, y

compris le rapport annuel de Ringuette Canada, le programme des prix et du Temple de la renommée, les guides de presse, les programmes des événements et d'autres documents connexes au besoin.

Sport sécuritaire

- Connaître et comprendre les politiques et les protocoles de Ringuette Canada en matière de sécurité dans le sport et diriger des plans d'engagement et de communication pour soutenir ce travail.
- Créer et diriger une communication et une harmonisation cohérentes et directes dans tout le Canada, du niveau national au niveau local, qui s'adresse à chaque partie prenante - athlètes, parents, entraîneurs, officiels, bénévoles, et ainsi de suite.
- Diriger la création d'une campagne dans les réseaux sociaux sur la sécurité du sport et l'éthique, la diversité et l'inclusion (EDI).
- Soutenir les pratiques et les protocoles de sécurité dans le sport dans tous les programmes et activités de Ringuette Canada, au besoin.

Marketing

- Être le ou la principal(e) responsable et personne-ressource auprès de l'entreprise de marketing externe de Ringuette Canada.
- Élaborer un plan global de marketing et de commandite pour tous les événements et propriétés gérés et dirigés par Ringuette Canada.
- Agir en tant que contact principal et agent de liaison spécifique avec le consortium de commandite de la ringuette.
- Veiller à ce que les exigences de Ringuette Canada soient respectées conformément aux accords.

Autres responsabilités

- Établir et maintenir des politiques et des normes linguistiques afin de servir tous les Canadiens dans les deux langues officielles.
- Diriger tout ce qui a trait aux questions relatives aux événements d'intronisation au Temple de la renommée de Ringuette Canada et établir et mettre en œuvre chaque année un plan de reconnaissance des personnes intronisées.
- Assister à l'assemblée générale annuelle, à toutes les réunions nationales et aux réunions du conseil d'administration (selon les besoins) et y fournir des rapports.
- Assister aux événements organisés par Ringuette Canada, au besoin.
- Fournir un soutien aux activités et stratégies génératrices de revenus, y compris, mais sans s'y limiter, les livrables aux commanditaires et les campagnes de collecte de fonds.
- Fournir un soutien administratif spécifique à la directrice administrative, selon les besoins.