

RINGUETTE DE GYMNASSE: FICHE DE PLANIFICATION DU RECRUTEMENT



Avant de commencer à planifier votre session, prenez le temps de définir les groupes cibles de votre session et les obstacles intersectionnels potentiels à la participation de ces groupes. En dressant une liste des obstacles potentiels, tels que les obstacles financiers, le manque de sensibilisation ou une expérience sportive antérieure négative, vous pouvez commencer à réfléchir à la façon dont vous pouvez atténuer ces défis.

Les groupes cibles doivent être consultés avant la phase de recrutement. Si les familles de nouveaux arrivant-e-s, par exemple, ne participent pas aux programmes sportifs en raison de l'horaire, de l'accès limité au transport ou de priorités concurrentes, il faut en tenir compte dans votre planification. Avant de planifier les détails de votre session, envisagez de vous adresser à des organisations telles que les agences d'établissement ou les centres d'amitié autochtones pour susciter l'intérêt et en savoir plus sur ce qui fonctionne dans ces communautés. Cela peut vous permettre:

- d'apprendre des leaders de la communauté quels sont les programmes réussis dans leur environnement;
- de connaître les obstacles auxquels ils peuvent être confrontés pour accéder à des programmes de qualité;
- d'apprendre comment maximiser la participation à votre programme et créer une expérience sportive positive pour vos participant-e-s.

Veuillez utiliser cette feuille pour vous aider dans votre planification.

Cible - Données démographiques :

Passez en revue les groupes d'âge au sein de votre association locale qui ne sont pas inscrits, les groupes actuellement sous-représentés dans votre association.

Cible - Emplacements :

Passez en revue les zones de votre communauté qui n'ont pas accès à des programmes sportifs, les zones qui ont déjà manifesté leur intérêt pour l'organisation d'un événement, ou les nouvelles zones que vous n'avez pas encore contactées.

Cible - Écoles, installations et programmes :

Passez en revue les écoles, les installations et les programmes spécifiques qui peuvent avoir des liens avec votre cible démographique. Assurez-vous de bien rejoindre les organisations.

Obstacles potentiels :

Utilisez cet espace pour examiner les obstacles intersectionnels potentiels à la participation de votre groupe démographique cible et la façon dont vous pourriez atténuer ces défis.

Instructeur-rices potentiel-le-s :

Pensez aux instructeur-rices potentiel-le-s qui pourraient répondre aux besoins spécifiques du programme et des participant-e-s ciblé-e-s.

Dates et heures :

Utilisez cet espace pour noter toute date ou heure importante dont vous devrez tenir compte dans votre planification (p. ex. les prochains événements du programme «Viens essayer la ringuette», les dates d'inscription, les vacances scolaires, etc.).

Notes:

Utilisez cet espace pour noter toute autre information importante.

