

Ringuette Canada
Coordonnateur(trice) des équipes nationales et des ligues
Description du poste

Nature et envergure :

Ringuette Canada est l'organisme national de sport qui régit, promeut et dirige le développement de la ringuette. Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique pour se joindre à notre remarquable équipe. La principale responsabilité du coordonnateur du programme des équipes nationales de Ringuette Canada est de superviser l'exécution du programme des équipes nationales de Ringuette Canada. Le coordonnateur du programme des équipes nationales travaille en collaboration avec le personnel du bureau national, les entraîneurs de haute performance et les autres bénévoles dans l'accomplissement de leurs rôles et tâches. Le poste relève directement de la directrice de la haute performance.

Les responsabilités spécifiques du coordonnateur du programme des équipes nationales sont, entre autres, les suivantes :

Principales responsabilités :

- Coordonner toutes les initiatives et tous les événements des programmes des équipes nationales.
- Diriger et élaborer les calendriers et les besoins des événements du programme des équipes nationales en collaboration avec le personnel d'entraînement des équipes.
- Agir en tant que liaison principale avec tout le personnel d'entraînement des équipes et le personnel de l'ESI.
- En collaboration avec le coordinateur des événements, planifier et réaliser tous les camps, les opportunités d'entraînement et les réunions des équipes nationales.
- Assurer une expérience d'événement enrichie pour les participants.

Responsabilités spécifiques :

- Équipes nationales (junior et senior)
 - Coordonner le processus d'identification des athlètes.
 - Coordonner le calendrier des événements/camps avec le personnel d'entraînement respectif (junior ou senior).
 - Assurer une communication adéquate entre le personnel de l'équipe et l'organisation.
 - S'assurer que les politiques, les procédures, les critères de sélection et les processus sont suivis et mis en œuvre.
 - Assister aux événements/camps au besoin pour assurer une prestation adéquate.
- La Relève U17 et autres événements de développement de haute performance
 - Coordonner le calendrier des événements/camps avec le personnel technique principal.
 - Coordonner le processus d'identification des participants.
 - Agir en tant que contact principal pour tous les participants à l'événement.
- Dépistage de haute performance
 - Gérer la base de données des rapports de dépistage et les statistiques.
 - Coordonner toutes les activités de dépistage pour les athlètes, les entraîneurs et les officiels.
 - Coordonner les initiatives de formation des dépisteurs de haute performance.
- Ligue nationale de ringuette
 - Responsable du suivi et de l'administration de toutes les ententes (athlètes, personnel d'équipe) et autres normes.
 - Responsable de la gestion des listes en ligne des athlètes de la ligue.
 - Responsable du maintien des horaires
 - Responsable du suivi de toutes les communications à l'échelle de la ligue.
 - Travailler en collaboration avec les membres du personnel concernés pour coordonner les initiatives de développement du sport.

– Travailler en collaboration avec la directrice de la haute performance et le coordinateur de la haute performance et des événements sur le développement, la mise en œuvre et la gestion d'un plan annuel et d'un budget pour la LNR.

Évaluation et recherche :

- S'assurer que tous les événements et programmes sont supervisés et évalués pour leur efficacité sur un cycle régulier.

Autres responsabilités :

- Assister à l'assemblée générale annuelle, à toutes les réunions nationales et aux réunions du conseil d'administration et y fournir les rapports (selon les besoins).
- Assister aux événements du programme des équipes nationales, selon les besoins.

Qualifications :

- Diplôme de premier cycle en éducation physique ou en administration des sports, en administration des affaires ou dans un domaine connexe.
- Au moins trois (3) ans d'expérience en administration/affaires sportives et/ou en gestion d'événements et/ou en partenariats, ou toute autre expérience pertinente.
- Expérience de travail avec des parties prenantes à plusieurs niveaux pour développer des stratégies et une vision de l'événement tout en assurant une expérience événementielle innovante.
- Solides connaissances dans le domaine du sport.
- Solides compétences en matière d'administration, de leadership et de gestion de projet.
- Excellentes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit (de préférence dans les deux langues officielles).
- Capacité démontrée à coordonner les communications internes et externes.
- Capacité avérée à travailler avec des bénévoles.
- Capacité et expérience pour élaborer et mettre en œuvre des programmes.
- Compétences en matière de recherche pour être en mesure de mener des évaluations de programmes et des enquêtes.
- Solide connaissance de la publication informatique et sur le web.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite, capacité d'organisation et approche axée sur les résultats.

Compétences clés :

- Fortes compétences en matière d'administration, de leadership et de gestion de projet.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite, capacité d'organisation et approche axée sur les résultats.
- Compétences interpersonnelles, empathie et établissement de relations.
- Conscience organisationnelle.
- Capable de travailler de manière indépendante, et dans un environnement d'équipe.
- Grande intégrité, confiance et confidentialité.
- Engagement envers la vision, la mission et les valeurs de Ringette Canada.
- Le bilinguisme est un atout.
- La connaissance de Google Workspace est un atout.
- La connaissance du système sportif canadien est un atout, ainsi que tout ce qui concerne les principes du sport sécuritaire.

Type de poste :

Temps plein.

Basé à Ottawa, possibilité de travailler à distance.

Échelle salariale de départ : 42 620 \$ à 49 920 \$ par an.

Les candidats intéressés peuvent soumettre leur curriculum vitae et leur lettre de présentation à julie@ringette.ca avant 9 h HNE le mercredi 12 octobre 2022.

Veillez intituler le courriel comme suit : CO_NT_2022_VotreNom

MISSION

Ringuette Canada est l'organisme national directeur du sport de ringuette, qui régit, promeut et dirige le développement de la ringuette.

VISION

Être le chef de file mondial du développement de la ringuette.

VALEURS

Ringuette Canada s'appuie sur une série de valeurs de base pour améliorer son travail et renforcer ses relations. Les valeurs suivantes, ainsi que notre adhésion aux principes du Sport pur, reflètent notre passion pour la ringuette et notre engagement commun envers elle.

NOUS CROYONS EN:

Innovation Nous investissons avec sagesse. Nous prenons des risques et nous les gérons. Nous sommes des gérants de la ringuette.

Collaboration Nous sommes tous dans le même bateau. Nous tenons compte de diverses perspectives pour enrichir notre expérience. Nous instaurons consciemment un environnement de travail sécuritaire et accueillant.

Imputabilité Quand nous vivons d'après nos valeurs, nous gérons et dirigeons avec intégrité. Nous agissons avec transparence et nous communiquons proactivement. Nous assumons la responsabilité de nos actes, et nous apprenons de nos erreurs.

Respect Du sport; des règles; de notre patrimoine; d'autrui.

Excellence Nous exigeons la qualité. Nous offrons des programmes et des services de tout premier plan. Nous donnons le meilleur de nous-mêmes dans chaque situation.