

Assistant Coach, u18 National Development Program

Ringette Canada is seeking professional leaders that represents the vision, mission and values of Ringette Canada with high ethical standards to fill the role as an Assistant Coach for our u18 National Development Program. The Assistant Coaches will have the ability to deliver a respectful, safe and free from abuse and harassment athlete-centered daily training environment for the 2023 and 2025 u18 National Programs.

The Assistant Coach in partnership with Ringette Canada will support the planning, organization and execution of the u18 National Program for the 2023 International Ringette Federation (IRF) World Championships as well as for the 2025 World Championship.. The 2023 World Championships and 60th Anniversary Celebration of Ringette will be held in Calgary, Alberta, Canada October 29th - November 5th, 2023. Team Canada will host 2 in person development, selection and in person training camps, hybrid sessions, as well as regular bi-weekly meetings with coaches and athletes in preparation for the World Championships.

The competent athlete-centred coach candidates will bring a Team and Country first approach. They will have a proven leadership track record. and experience with ringette at major national competitions and leagues such as the National Ringette League, Canadian Ringette Championships and the Canada Winter Games, as well as IRF international competitions. The candidates will be required to collaborate as a member of like-minded coaches to collectively establish National Team Program performance objectives and key performance indicators (KPI's). In order to effectively support this program, they will possess strong communication skills, be able to bring out the best in others, and at times put their ego aside. Based on the remote nature of the position the coach must be able to efficiently and effectively execute and manage the operational plans of the National Program. To be eligible for the position, individuals must be Competition-Development Certified in ringette and members in good standing of Ringette Canada and their provincial ringette association.

Assistant Coach Responsibilities

The u18 National Program Assistant Coach is responsible for assisting in the development and execution of the u18 National Program program. The successful candidate will work with, assist and support the efforts of, the Head Coach of the u18 National Program, the IST Staff, Ringette Canada's Sport Director and Coordinator of High Performance programs, as well as event personnel.

In fulfilling their duties, the successful candidate will reflect Ringette Canada's **"I CARE"** values:

- **Innovation** – We invest wisely. We take chances and manage risks. We are stewards of the game.
- **Collaboration** – We are in this together. We include diverse perspectives to enrich our experience. We purposefully create a safe and welcoming work environment.
- **Accountability** – When we live our values, we manage and lead with integrity. We operate with transparency and communicate proactively. We take responsibility for our actions and learn from our mistakes.
- **Respect** – For the game. For the rules. For our heritage. For each other.
- **Excellence** – We demand quality. We offer world leading programs and services. We bring our best to each situation.

Duties

- Work Collaboratively with Ringette Canada Coaches, Ringette Canada Staff and Athletes to develop an aligned High Performance Development Pathway;
- Assist the Head Coach in the process for the evaluation and selection of athletes in the u18 National Program Program;
- Provide key information to build an athlete database that will track individual athlete performance and progression for the National Team roster;
- Work with the Coaching and IST staff to build out athletes performance analysis and gap analysis data as well as communicate and track the athletes progress in those areas.
- Ensure confidentiality of all matters discussed surrounding the athlete selection process of this cycle;
- Provide aligned expertise on tactical and technical development in line with the programs development objectives to athletes
- Act as a leader and mentor to other coaches across the country by actively disseminating technical, tactical and development information in line with Ringette Canada.
- In conjunction with National Team Staff, deliver on-going off-ice presentations that benefit and educate the

- athletes;
- Attend applicable meetings regarding athletes, coaches and/or Ringette Canada staff;
- Any other items/areas as discussed & requested.

Skills, Experience & Requirements

- A. Experience
 - a. Experience in a coaching leadership role is required.
 - b. Experience working with high performance athletes is required.
- B. Language
 - a. Bilingualism (English and French) is a definite asset but not a requirement.
- C. Competencies & Other Requirements
 - a. Competition-Development certification.
 - b. Strong interpersonal and oral communication skills, including the ability to effectively liaise with athletes, team staff and administrators.
 - c. Ability to troubleshoot and problem solve.
 - d. Complete current anti-doping education online modules from the Canadian Centre for Ethics in Sport.
 - e. Complete Respect in Sport – Activity Leader online module.
 - f. Provide a clear police record check with vulnerable sector verification.
 - g. Hold a valid driver’s licence and provide a driver’s abstract.

Location: The successful candidate will work remotely.

Work Commitment: The Assistant Coach’s working schedule shall be arranged with the Head Coach and communicated to the Sport Director. The Assistant Coach may be required to attend meetings, tournaments, and other events, as necessary. The assistant coach is expected to attend and lead bi-weekly on-line meetings with staff and athletes in preparation for and following the World Championships. The Assistant Coach is expected to attend all team events, in their entirety.

Compensation:

An honorarium will be provided for this position.

Travel, accommodation and meal per diem provided by Ringette Canada for events.

All applications must be received by email no later than **March 20th, 2023**:

Attn: Shelley Coolidge, Director Sport
Ringette Canada
shelley@ringette.ca

Please use the following email subject line: u18 National Program Assistant Coach Application - *YOUR NAME*

All candidates are thanked for their interest, but only those selected for an interview will be contacted.

This project has been made possible by the Government of Canada.

Entraîneur.e adjoint.e, Programme national de développement u18

Ringuette Canada est à la recherche de leaders professionnels qui représentent la vision, la mission et les valeurs de Ringuette Canada et qui respectent des normes éthiques élevées pour occuper le poste d'entraîneur.e adjoint.e de notre programme national de développement u18. L'entraîneur.e adjoint.e aura la capacité d'offrir un environnement d'entraînement quotidien respectueux, sécuritaire et exempt d'abus et de harcèlement, axé sur l'athlète, pour les programmes nationaux u18 de 2023 et 2025.

L'entraîneur.e adjoint.e, en partenariat avec Ringuette Canada, soutiendra la planification, l'organisation et l'exécution du programme national u18 pour le Championnat du monde de 2023 de la Fédération internationale de ringuette (FIR) ainsi que pour le Championnat du monde de 2025. Le Championnat du monde de 2023 et les célébrations du 60e anniversaire de la ringuette auront lieu à Calgary, Alberta, au Canada, du 29 octobre au 5 novembre 2023. Équipe Canada organisera deux camps de développement, de sélection et d'entraînement en personne, des séances hybrides, ainsi que des réunions régulières toutes les deux semaines avec les entraîneur.e.s et les athlètes en vue du Championnat du monde.

Les candidat.e.s entraîneur.e.s compétent.e.s et centré.e.s sur l'athlète adopteront une approche axée sur l'équipe et le pays. Ils ou elles auront des antécédents éprouvés en matière de leadership et une expérience de la ringuette dans les grandes compétitions et ligues nationales, comme la Ligue nationale de ringuette, le Championnat canadien de ringuette et les Jeux d'hiver du Canada, ainsi que dans les compétitions internationales de la Fédération internationale de ringuette (IRF). Les candidat.e.s devront collaborer en tant que membres d'un groupe d'entraîneur.e.s partageant les mêmes idées afin d'établir collectivement les objectifs de rendement du programme de l'équipe nationale et les indicateurs clés de rendement (KPI). Afin de soutenir efficacement ce programme, les candidat.e.s doivent posséder de solides compétences en communication, être capables de faire ressortir le meilleur des autres et, parfois, mettre leur ego de côté. En raison de la nature décentralisée du poste, l'entraîneur.e doit être en mesure d'exécuter et de gérer efficacement les plans opérationnels du programme national. Pour être admissibles à ce poste, les individus doivent être certifiés au niveau Compétition - Développement en ringuette et être membres en règle de Ringuette Canada et de leur association provinciale de ringuette.

Responsabilités de l'entraîneur.e adjoint.e

L'entraîneur.e adjoint.e du programme national u18 est chargé.e de contribuer au développement et à l'exécution du programme national u18. Le ou la candidat.e retenu.e travaillera avec l'entraîneur.e en chef du programme national u18, le personnel de l'ÉSI, la directrice du sport, et la gestionnaire des services de haute performance, en plus de les aider et de les soutenir dans leurs efforts.

Dans l'accomplissement de ses tâches, la personne choisie pour le poste devra refléter les cinq valeurs de base de Ringuette Canada (*l'acrostiche anglais est "I CARE"*) à savoir :

- **I**nnovation – Nous investissons avec jugement. Nous prenons des risques et nous les gérons. Nous sommes des pilotes de notre sport.
- **C**ollaboration – Nous participons à tout cela ensemble. Nous tenons compte de diverses perspectives pour enrichir notre expérience. Nous instaurons sciemment un environnement accueillant et sécuritaire.
- **I**mpu**A**bilité – Lorsque nous vivons selon nos valeurs, nous gérons et dirigeons avec intégrité. Nous opérons de manière transparente et nous communiquons de manière proactive. Nous assumons la responsabilité de nos actes et nous apprenons de nos erreurs.
- **R**espect – Envers notre sport. Envers les règles. Envers notre patrimoine. Envers autrui.
- **E**xcellence – Nous exigeons la qualité. Nous offrons des programmes et des services de tout premier plan mondial. Nous donnons le meilleur de nous-mêmes dans toutes les situation

FONCTIONS

- Travailler en collaboration avec les entraîneur.e.s et le personnel de Ringuette Canada, ainsi qu'avec les athlètes, afin d'élaborer un parcours de développement de haute performance harmonisé ;
- Aider l'entraîneur.e en chef dans le processus d'évaluation et de sélection des athlètes du programme national u18 ;
- Fournir des renseignements clés pour créer une base de données sur les athlètes qui permettra de suivre la performance et la progression de chaque athlète au sein de l'équipe nationale ;
- Travailler avec les entraîneur.e.s et le personnel de l'ÉSI pour élaborer des données sur l'analyse des performances et des lacunes des athlètes, ainsi que pour communiquer et suivre les progrès des athlètes dans ces domaines.
- Assurer la confidentialité de tous les sujets abordés dans le cadre du processus de sélection des athlètes de ce cycle ;
- Fournir aux athlètes une expertise alignée sur le développement tactique et technique, conformément aux objectifs de développement des programmes.
- Agir comme chef de file et mentor auprès des autres entraîneur.e.s du pays en diffusant activement de l'information technique, tactique et de développement en conformité avec Ringuette Canada.
- En collaboration avec le personnel de l'équipe nationale, faire des présentations hors glace qui profitent aux athlètes et les éduquent ;
- Assister aux réunions pertinentes concernant les athlètes, les entraîneur.e.s et/ou le personnel de Ringuette Canada ;
- Tout autre élément ou domaine tel que discuté et demandé

COMPÉTENCES, EXPÉRIENCE ET EXIGENCES

EXPÉRIENCE

- Une expérience dans un rôle d'entraîneur.e est requise.
- Une expérience de travail avec des athlètes de haut niveau est requise.

LANGUE

- Le bilinguisme (anglais et français) est un atout mais n'est pas une exigence.

COMPÉTENCES ET AUTRES EXIGENCES

- Certification Compétition – Développement.
- Solides compétences en communications interpersonnelles et orales, y compris la capacité de communiquer efficacement avec les athlètes, le personnel de l'équipe et l'administration.
- Capacité à dépanner et à résoudre des problèmes.
- Compléter les modules actuels d'éducation antidopage en ligne du Centre canadien pour l'éthique dans le sport.
- Compléter le module en ligne Respect et sport - Leader d'activité.
- Présenter une vérification de casier judiciaire exempte de tout problème, avec vérification du secteur vulnérable.
- Détenir un permis de conduire valide et en fournir une attestation.

Emplacement : Le ou la candidat.e retenu.e travaillera à distance.

Engagement de travail : L'horaire de travail de l'entraîneur.e adjoint.e doit être convenu avec l'entraîneur.e en chef et communiqué à la directrice du sport. L'entraîneur.e adjoint.e peut être tenu.e d'assister à des réunions, des tournois et d'autres événements, au besoin. Il est attendu que l'entraîneur.e adjoint.e assiste et dirige des réunions en ligne bihebdomadaires avec le personnel et les



athlètes en préparation et après les championnats du monde. Il est attendu que l'entraîneur.e adjoint.e assiste à tous les événements d'équipe, dans leur intégralité.

Compensation:

Des honoraires seront versés pour ce poste.

Frais de déplacement, d'hébergement et de repas fournis par Ringuette Canada pour les événements.

Toutes les candidatures doivent être reçues par courriel au plus tard le **20 mars 2023** :

À l'attention de : Shelley Coolidge, directrice du sport
Ringuette Canada
shelley@ringette.ca

Veillez utiliser la ligne d'objet de courriel suivante : Candidature pour le poste d'entraîneur.e adjoint.e du programme de développement u18 - *VOTRE NOM*

Nous remercions tou.te.s les candidat.e.s de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les individus retenus pour une entrevue.

Ce projet est possible grâce à l'aide du gouvernement du Canada.